



Recherche IDE /CDD 5 mois ½ du 1^{er} avril au 15 septembre 2021

Fonctions :

L'infirmier de la Maison des Aînés et des Aidants (1^{er} au 6^{ème} arrondissement de Paris) travaille en étroite collaboration avec l'ensemble de l'équipe de coordination de la structure ainsi qu'avec tous les intervenants du domicile, sans se substituer aux équipes hospitalières ou autres professionnels. Il travaille en particulière proximité avec les médecins traitants, qu'il tient informés de ses activités d'évaluation et de coordination, ainsi qu'avec l'ensemble des professionnels de santé

Il est principalement chargé de :

- Réaliser des évaluations médico-sociales à domicile, d'établir un plan d'aide et de soins et d'aider à la mise en œuvre de ce plan
- Coordonner les préconisations faites au terme de l'évaluation gériatrique standardisée (EGS) pour optimiser la prise en charge du patient et des aidants familiaux
- Participer à la gestion du dossier patient commun partagé en utilisant les outils propres à la structure ou tout autre outil à la demande de la structure
- Participer aux réunions hebdomadaires d'inclusion, aux réunions d'équipe, aux réunions de concertation avec les partenaires, aux réunions de suivi avec les partenaires ainsi qu'aux groupes de travail mis en place

Profil :

- Infirmier Diplômé d'Etat avec une bonne expérience en Gériatrie.
- Bonne maîtrise des techniques et procédures de soins et d'évaluation en soins généraux et en Gériatrie.
- Capacités à analyser une situation et à la traduire par l'élaboration de réponses concertées et adaptées.
- Bonne connaissance du dispositif de prise en charge locale.
- Maîtrise de l'outil informatique (WORD et EXCEL au minimum).
- Qualités relationnelles, notamment capacité de travail en équipe et de respect des compétences des différents intervenants.
- Esprit d'initiative et de synthèse.
- Capacité de bien gérer son temps.

Conditions d'embauche :

- CDD de 5 ½ mois pour remplacement de congé maternité
- CCN 51
- 1 ETP – 35 heures hebdomadaires

Envoyer CV et lettre de motivation à : direction@apsj.paris